

COMUNE DI SAN MARTINO VALLE CAUDINA

Piazza Girolamo Del Balzo - 83018 S.Martino V.C. (AV)

Area Servizi al Territorio e alle Imprese

1° Servizio



Email Servizio Urbanistica : ufficiotecnico@sanmartinvc.it

Sito Internet : comune@sanmartinvc.it

TELEFONO 0824 - 841214 ** FAX 0824 - 841333

Prot. n° 5458

Li, 26/07/2010

SCHEMA CONVENZIONE

Disciplinare di incarico per la redazione del Piano Urbanistico Comunale (PUC), del Regolamento Urbanistico Edilizio Comunale (RUEC), della Valutazione Ambientale Strategica (VAS), del Piano di Zonizzazione Acustica, del Piano di Prevenzione dei rischi derivanti da Calamità Naturali e del SIAD del Comune di San Martino Valle Caudina (AV)

L'anno duemiladieci, il giorno _____ del mese di _____, nella Casa Municipale

Tra

Il sig. _____ nato ad _____ il _____, domiciliato per la carica presso la Sede Comunale, la quale dichiara di intervenire nel presente atto in qualità di assessore responsabile al Servizio Urbanistica del Comune di San Martino Valle Caudina e di agire in nome, per conto e nell'interesse dell'Ente che rappresenta Codice Fiscale 80013570645 e che nel prosieguo sarà più semplicemente indicata con "Amministrazione".-----

ed il Professionista

_____, _____ libero professionista, nato a _____ il _____ ed ivi residente alla _____ con studio tecnico in _____, iscritto all'Ordine _____ della Provincia di _____ al n.____, CF: _____

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

Il Comune di San Martino V.C. (AV), con Determinazione del Responsabile al Servizio Urbanistica n.____ del _____ ha conferito all'_____, libero professionista, l'incarico per la redazione del Piano Urbanistico Comunale (PUC) corredato di Regolamento Urbanistico Edilizio Comunale (RUEC), della Valutazione Ambientale Strategica (VAS), del Piano di Zonizzazione Acustica, del Piano di Prevenzione dei Rischi derivanti da Calamità Naturali e dello Strumento d'Intervento per l'Apparato Distributivo (SIAD) conformemente alla L.R. n.16/2004 e alle Direttive regionali emanate con delib. di G.R. n.834 del 11.05.2007.

ART. 2 - PRESTAZIONI PROFESSIONALI

A) Piano Urbanistico Comunale

Il professionista incaricato dovrà predisporre gli elaborati relativi al Piano Urbanistico Comunale in conformità alla legge n. 1150/42, alla L.R. n.16 del 22/12/2004 e alle Direttive di cui alla delib. di G.R. n.834 del 11.05.2007, nonché alle altre leggi vigenti in materia urbanistica.

A.1) RELAZIONE ILLUSTRATIVA contenente:

- a) gli obiettivi ed i criteri posti a base della redazione del Piano Urbanistico Comunale (PUC) coerentemente alle previsioni del Piano Territoriale Regionale approvato (ex L.R. 13/2008) nonché in relazione alle conclusioni degli studi propedeutici geologici-geosismici, alle norme del Piano Stralcio dell'Autorità di Bacino, alla Carta dell'Uso Agricolo, al Piano di Zonizzazione Acustica, nonché ai Piani di Settore forniti dall'amministrazione comunale;
- b) le analisi demografiche e socio-economiche retrospettive, riferite ad un periodo di almeno dieci anni, con le indicazioni delle ipotesi di sviluppo assunte nell'arco temporale di riferimento adottato;
- c) i dati quantitativi relativi alle previsioni di nuovi insediamenti, ed al reperimento delle aree per i servizi e per le attrezzature necessarie a soddisfare i fabbisogni pregressi e futuri, in relazione agli standards fissati dalle direttive dettate nell'allegato alla L.R. n. 14/82, nonché dei flussi turistici;
- d) i criteri per la infrastrutturazione generale degli insediamenti previsti ed esistenti.

A.2) TAVOLE DI PIANO

- a) planimetria sintetica del Piano, in scala non inferiore a 1:25.000, rappresentativa anche delle fasce marginali dei comuni contermini, planimetria in scala non inferiore a 1:5.000, comprendente l'intero territorio comunale, completa di:
 - curve di livello
 - delimitazione delle zone sottoposte a vincoli;
 - divisione del territorio in zone, in rapporto alle rispettive destinazioni;
 - le aree e gli edifici da riservare ad insediamenti produttivi;
 - indicazione delle aree destinate a formare spazi di uso pubblico ed aree riservate ad edifici pubblici, nonché ad opere ed impianti di interesse collettivo o sociale (compre le attrezzature scolastiche);
 - viabilità interna ed esterna (rete stradale principale, altre vie di comunicazione di interesse sovracomunale, ecc...);

- b) sviluppi del PUC, in scala non inferiore a 1:2.000, relativi al centro abitato;
- c) individuazione in scala adeguata delle zone di Recupero e riqualificazione urbanistica ai sensi della L.R.26/02;

A.3) NORME DI ATTUAZIONE;

B) REGOLAMENTO URBANISTICO EDILIZIO COMUNALE

C) VALUTAZIONE AMBIENTALE STRATEGICA (VAS)

Il professionista incaricato redigerà il Rapporto Ambientale ex art.47 della L.R.16/04 previa consultazione delle autorità ambientali da contattare a cura del Comune.

D) PIANO DI ZONIZZAZIONE ACUSTICA

E)PIANO DEI RISCHI DERIVANTI DA CALAMITA' NATURALI

F) STRUMENTO D'INTERVENTO PER L'APPARATO DISTRIBUTIVO (SIAD)

ART.3 - DOCUMENTAZIONE DI BASE

L'Ente Comune fornirà al professionista incaricato:

- Basi cartografiche omogenee (Ortofoto e Cartografia Tematica Numerica Regionale-CTNR 2004/2005) di cui all'art. 9, comma 1 della L.R. n. 13 del 13.10.2008;
- Cartografia tecnica e tabulati volumetrici;

Ai sensi della Delib. di G.R. n.834 del 18.06.2007, in particolare, il Comune fornirà la seguente documentazione:

- **Delibera degli indirizzi Programmatici** predisposta dal Consiglio Comunale sugli obiettivi da porre alla base delle strategie di pianificazione;
- Copia completa di tutti gli **strumenti urbanistici** di cui sia dotato l'Ente, sia approvati che adottati, con relativi atti amministrativi, da restituire a fine consultazione;
- Copia dei **piani di settore** di cui all'art.23, comma 9 della L.R. 16/2004;
- Informazioni circa lo **stato attuale dei comuni contermini** (programmazione e progettazioni in atto relativamente alle aree a confine con il territorio del Comune precedente);
- Dati che definiscono gli **indicatori di efficacia** delle trasformazioni previste dal PUC di cui alla Tabella "B" della delibera regionale;
- Dati relativi alle **strutture ricettivo-turistiche**, agli **impianti produttivi**, alle **aziende agricole** presenti sul territorio comunale;

- Dati relativi al **sistema del verde urbano**, con la relativa normativa di tutela, ai sensi dell'articolo 1, comma 2, della legge regionale 7 ottobre 2003 n. 17 e delle relative linee guida approvate con deliberazione della Giunta Regionale n. 1532/2005 pubblicate nel Bollettino Ufficiale della Regione Campania n. 62 del 28.11.2005;
- **Reti e infrastrutture esistenti e in via di realizzazione** (rete elettrica/ indicazione degli elettrodotti esistenti e di quelli in esercizio che sono oggetto d'interventi prioritari di risanamento, nonché individuazione di specifici corridoi aerei o interrati per la localizzazione delle linee elettriche con tensione uguale o superiore a 30.000 volt ai sensi degli articoli 2 e 3 della legge regionale 24 novembre 2001 n. 13 e del D.P.C.M. 23 aprile 1992, rete idrica, rete fognante, rete metanifera);
- **Vincolo idrogeologico**;
- Mappa delle **Aree Demaniali**;
- **Perimetrazione del centro storico** secondo i criteri e gli indirizzi dettati dalla L.R. 26/2002;
- **Perimetrazione del centro abitato** e del centro edificato (prevista dall'art. 3 della L.R. 17/82);
- **Carta dell'uso agricolo e delle attività colturali in atto nelle zone non ancora urbanizzate** ai sensi della L.R.14/82;
- **Studio geomorfologico tecnico**, ai sensi della L.R. 9/83 e s.m.i.;

L'Amministrazione Comunale fornirà inoltre:

- Elenco e localizzazione di tutte le opere pubbliche programmate e in corso di programmazione;
- Dati statistici relativi alla **demografia**, all'**industria**, ai **commerci**, riferiti ad un periodo di almeno dieci anni;
- Dati statistici relativi agli **impianti** e alle **attrezzature**;
- Dati relativi ai **permessi di costruire rilasciati** e alle **opere eseguite**, al **condono edilizio** (anni 1985 – 1994 – 2003), ed alle **infrastrutture** dell'intero territorio Comunale, aggiornati alla data della presente Convenzione;
- Tutti i dati relativi alla produzione e **consistenza dell'attività edilizia relativa all'ultimo decennio** aggiornati alla data della presente Convenzione, nonché di tutte la **attività economiche e dei flussi turistici**;
- **Piano Stralcio per l'Assetto Idrogeologico**;
- **Vincoli di competenza delle Soprintendenze ai BAPPSE e Archeologica**;
- **notizie storiche** di base e **cartografie storiche** per consultazione;

- **l'elenco degli edifici religiosi e/o storici, di valore artistico o tradizionale;**
- i dati relativi a tutti gli **elementi normativi, vincolistici e programmatici** che interessano il territorio oggetto del Piano in argomento;
- la mappa e l'elenco delle **proprietà comunali e degli altri enti pubblici**, nonché la mappa delle **sorgenti**, e delle **aree percorse dal fuoco**;

ART. 4 - IMPEGNI DEL PROGETTISTA CAPOCRUPPO MANDATARIO

- 1) Il professionista incaricato si impegna a tenere gli opportuni contatti con l'Amministrazione Comunale per l'aggiornamento delle varie fasi dell'incarico e dei relativi elaborati, nonché ad essere disponibile per tutti i necessari incontri di servizio, fino alla conclusione dell'iter di formazione degli strumenti urbanistici redatti;
- 2) Il professionista incaricato si impegna a rispettare la seguente tempistica:
 - a) consegna della progettazione preliminare degli elaborati di cui al precedente art.2, entro 180 **(Centoottanta) giorni** a decorrere dalla consegna di tutta la documentazione di cui al precedente art.3 e comunque a conclusione delle consultazioni con le associazioni di cui alla Delibera di G.R. n. 627 del 21 aprile 2005 (BURC n.26 del 16.05.2005) e s.m.i. ai sensi della L.R. n.16/04 e delle consultazioni con le autorità ambientali di cui al D.Lgs. n.152/2006 e s.m.i. come modificato dal D.Lgs. 4/2008;
 - b) consegna della progettazione definitiva di tutti gli elaborati di cui al precedente art.2, entro 30 **(Trenta)** giorni successivi alla conclusione della fase di cui al punto precedente.
- 3) I suddetti termini saranno congruamente prorogati in caso di forza maggiore, per giustificati motivi o per l'entrata in vigore di normative di legge nazionale o regionale in materia urbanistica, nonché di pianificazione sovracomunale posteriormente alla firma della presente convenzione.

ART. 5 - COMPENSI PROFESSIONALI

L'onorario che l'Amministrazione dovrà corrispondere al professionista incaricato è stato fissato nella cifra, pari a quella offerta in sede di gara, di € _____ (_____/00), oltre IVA e Contributi Previdenziali, come previsto per legge, previo inoltro da parte del professionista di fattura a sua firma.

ART.6 - PAGAMENTO DEI COMPENSI

Di stabilire che il compenso spettante al professionista incaricato verrà corrisposto nel modo seguente e comunque dopo l'avvenuto accredito del contributo regionale :

- **25 %** (venticinque percento) pari a € _____ oltre Contributo Previdenziale e IVA alla stipula della presente Convenzione;
- **40 %** (quaranta percento) pari a € _____ oltre Contributo Previdenziale e IVA entro 15 (quindici) giorni dalla consegna degli elaborati da inoltrare alla Giunta Comunale per la proposta;
- **20 %** (venti percento) pari a € _____ oltre Contributo Previdenziale e IVA entro 15 (quindici) giorni dalla consegna degli elaborati da inoltrare al Consiglio Comunale per l'adozione;
- **15 %** (quindici percento) pari a € _____ oltre Contributo Previdenziale e IVA entro 15 (quindici) giorni alla approvazione definitiva dei piani da parte degli organi competenti.

Qualora la Regione Campania dovesse erogare tardivamente le somme corrispondenti al contributo regionale il professionista incaricato non potrà vantare alcuna pretesa per ritardato pagamento.

ART.7- INADEMPIENZE CONTRATTUALI

- 1) Nel caso in cui il professionista incaricato non consegni gli elaborati nei termini previsti dal precedente art.4 senza motivata relazione giustificativa sarà applicata una penale computata nel 3,00 % (tre percento) dell'onorario complessivo per ogni mese (o frazione superiore a 15 giorni) di ritardo.
- 2) Nel caso in cui il ritardo superi la durata di 6 (sei) mesi l'Amministrazione Comunale potrà, con deliberazione motivata, stabilire la revoca dell'incarico: in tal caso compete al professionista incaricato il compenso per la sola prestazione parziale fornita fino alla data della suindicata deliberazione, decurtato della penale maturata secondo i disposti del precedente comma e senza le maggiorazioni di cui al successivo comma 4.
- 3) Nel caso in cui l'Amministrazione Comunale non rispetti i termini previsti per il pagamento degli onorari, il professionista incaricato ha diritto alla rivalutazione dell'onorario secondo gli adeguamenti degli indici ISTAT, alla data in cui l'Amministrazione comunale adempie agli impegni assunti, oltre agli interessi di legge.
- 4) Qualora l'Amministrazione comunale di sua iniziativa proceda alla revoca del presente incarico, al professionista incaricato dovranno essere corrisposti gli onorari ed il rimborso spese per il lavoro fatto o predisposto, sino alla data di comunicazione della revoca, con la maggiorazione del 25 % sugli onorari dovuti, ai sensi dell'art. 10 della legge 2 marzo 1949, n. 143 e succ. modificazioni.
- 5) Nel caso di cui sopra, il professionista incaricato ha altresì diritto - sempre ai sensi del medesimo art. 10 - ad una maggiorazione a titolo di risarcimento degli eventuali danni, di cui dovrà essere data dimostrazione, da valutarsi forfettariamente per un importo non superiore al 25% degli onorari.

ART. 8 - PROPRIETÀ DEGLI ELABORATI

Gli elaborati progettuali resteranno di piena ed assoluta proprietà dell'Amministrazione Comunale, nel senso che quest'ultima si riserva la insindacabile facoltà di poter apportare agli stessi tutte quelle modifiche o varianti ritenute opportune in qualsiasi momento.

ART. 9 - DIVERGENZE

Eventuali divergenze sorte tra l'Amministrazione Comunale ed il professionista incaricato circa l'interpretazione della presente convenzione e della sua applicazione, qualora non sia possibile comporre in via bonaria saranno deferite al Giudice Ordinario del Tribunale competente.

ART. 10 - EFFETTI DELLA CONVENZIONE

Per quanto non esplicitamente previsto nella presente convenzione si fa riferimento alla Tariffa professionale degli ingegneri ed architetti di cui alla legge 2 marzo 1949, n. 143 e succ. modificazioni ed alle circolari del Ministero dei LLPP. n. 6679 del 1 dicembre 1969 e n. 22 del 10 febbraio 1976 e, per i compensi a vacazione, al D.M. 03/09/1997 n. 417 (Gli. n. 283 del 04/12/1997).

Art. 11 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai fini del trattamento dei dati personali, le parti fanno espresso riferimento a quanto previsto dal Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196 e succ. mod. ed int.

Il presente atto comprende n.11 articoli ed è soggetto a registrazione in caso d'uso a norma dell'art.7 del D.P.R. n.634 del 26/10/72.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Progettista

Il Responsabile del Servizio Urbanistica
Assessore All'Urbanistica