

COMUNE DI SAN MARTINO VALLE CAUDINA

Piazza Girolamo Del Balzo - 83018 S.Martino V.C. (AV)

Area Servizi al Territorio e alle Imprese

1° Servizio



Email Servizio Urbanistica : ufficiotecnico@sanmartinvc.it

Sito Internet : comune@sanmartinvc.it

TELEFONO 0824 - 841214 ** FAX 0824 - 841333

Prot. n° 5457

Li, 26/07/2010

DISCIPLINARE DI GARA

Procedura aperta per l'affidamento dell'incarico professionale di redazione del Piano Urbanistico Comunale (PUC), del Regolamento Urbanistico Edilizio Comunale (RUEC), della Valutazione Ambientale Strategica (VAS), del Piano di Zonizzazione Acustica, del Piano di Prevenzione dei rischi derivanti da Calamità Naturali e del SIAD del Comune di San Martino Valle Caudina (AV) (CIG 05141344CB)

PARTE PRIMA

Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

I plichi contenenti la documentazione richiesta, pena l'esclusione dalla gara, dovranno pervenire a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata o con consegna a mano, entro le ore 12,00 del giorno 31/08/2010, al seguente indirizzo: Comune di San Martino V.C. (AV) – Piazza G. Del Balzo.

I plichi dovranno essere, pena l'esclusione dalla gara, idoneamente sigillati con ceralacca, controfirmati sui lembi di chiusura, e dovranno recare all'esterno – oltre l'intestazione del mittente e l'indirizzo dello stesso (in caso di concorrenti riuniti devono essere indicati tutti i componenti dell'associazione temporanea, evidenziando il Capogruppo) - la seguente dicitura: ***Procedura aperta per l'affidamento dell'incarico professionale di redazione del Piano Urbanistico Comunale (PUC), del Regolamento Urbanistico Edilizio Comunale (RUEC), della Valutazione Ambientale Strategica (VAS), del Piano di Zonizzazione Acustica, del Piano di Prevenzione dei Rischi derivanti da Calamità Naturali e del SIAD del Comune di San Martino V.C. (AV).***

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo onere e rischio del mittente, che, pertanto, non potrà sollevare eccezioni o riserve ove, per qualsiasi motivo, il plico non giungesse a destinazione in tempo utile.

Faranno fede la data e l'ora apposte sul plico dall'addetto alla ricezione.

Tutta la documentazione inserita all'interno del plico e tutte le diciture, comprese quelle poste sul plico stesso e sulle buste interne, devono essere redatte, pena l'esclusione, in lingua italiana.

I plichi devono contenere al loro interno tre buste, a loro volta sigillate con ceralacca e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e riportanti la dicitura rispettivamente: ***“A – Documentazione”, “B – Offerta tecnica”, “C – Offerta economica”.***

Nella busta “A – Documentazione” devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

1. Domanda di partecipazione alla gara, debitamente sottoscritta: dal professionista singolo; da tutti i professionisti associati (in caso di studio associato); dal mandatario (per i raggruppamenti temporanei già costituiti); da tutti i componenti del raggruppamento (per i raggruppamenti temporanei non ancora costituiti); dal legale rappresentante (per le società di professionisti o di ingegneria).

Alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un valido documento di identità del/dei sottoscrittore/i; la domanda può

essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante e, in tal caso, va trasmessa la relativa procura.

2. Dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del DPR 445/2000, ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente, assumendosene la piena responsabilità, dichiara:

- di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.;
- di non trovarsi nelle condizioni previste dagli artt. 51 e 52 del D.P.R. 554/1999;
- di essere in possesso dei requisiti di cui agli artt. 53 e 54 del D.P.R. 554/1999, rispettivamente nel caso di società di ingegneria o di società professionali;
- di aver preso esatta cognizione dei contenuti della prestazione da effettuare e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono aver influito o influire sia sull'esecuzione della prestazione, sia sulla determinazione della propria offerta;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara e nell'allegato disciplinare;
- di giudicare remunerativa l'offerta economica presentata;
- di impegnarsi a fornire la prestazione nel rispetto delle leggi e regolamenti vigenti o che saranno emanati in corso di esecuzione del servizio oggetto di appalto e, comunque, di tutte le disposizioni necessarie per la realizzazione delle opere;
- (in caso di società di professionisti, società di ingegneria o consorzio) di essere iscritto nel Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. di _____ per la seguente attività _____; di attestare i seguenti dati (per gli operatori economici con sede in uno Stato straniero, indicare i dati di iscrizione nell'Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza):
 1. numero di iscrizione: _____
 2. data di iscrizione: _____
 3. durata della ditta/data termine: _____
 4. forma giuridica: _____
 5. partita IVA: _____
 6. titolari e direttori tecnici, se si tratta di imprese individuali; soci e direttori tecnici, se si tratta di società in nome collettivo; soci accomandatari e direttori tecnici, se si tratta di società in accomandita semplice; amministratori muniti di poteri di rappresentanza e direttori tecnici, se si tratta di altro tipo di società, ivi compresi quelli cessati dalla carica nel triennio antecedente la data del presente bando (indicare i nominativi, le qualifiche, le date di nascita e la residenza);
- (nel caso di consorzio stabile) che i soggetti consorziati sono: _____; che il consorzio concorre per la/e seguente/i società consorziata/e _____;
- che il/i professionista/i personalmente responsabile/i dell'espletamento della prestazione è/sono: _____ (specificare nominativi, date di nascita, residenza, qualifica professionale, estremi di iscrizione all'Albo Professionale, parte del servizio da eseguirsi);
- (in caso di raggruppamenti temporanei) che il professionista abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione è _____ (specificare nominativo, data di nascita, residenza, qualifica professionale, estremi di iscrizione all'Albo Professionale, parte del servizio da eseguirsi); che il professionista incaricato dell'integrazione tra le prestazioni specialistiche, ai sensi dell'art. 90, comma 7, del D.Lgs. 163/2006, è _____ (specificare nominativo, data di nascita, residenza, qualifica professionale, estremi di iscrizione all'Albo Professionale);
- di non trovarsi, con altri concorrenti alla gara, in situazione di controllo, ai sensi dell'art. 2359 del codice civile;
- di avvalersi del subappalto, ex art. 91, comma 3, del D.Lgs. 163/2006, per le seguenti prestazioni _____ oppure di non avvalersi del subappalto;
- che il numero di fax per eventuali comunicazioni è _____;
- di autorizzare, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, il trattamento dei propri dati personali.

3. Dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del DPR 445/2000, con la quale il concorrente attesta il possesso dei requisiti minimi di carattere economico e tecnico specificati nel bando di gara, ai sensi degli artt. 41 e 42 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. Siffatta dichiarazione dovrà essere corredata da una distinta dei servizi di

pianificazione generale comunale svolti negli ultimi tre anni antecedenti alla pubblicazione del bando di gara, avendo cura di specificare, per ciascuno di essi : l'oggetto, il Comune committente, l'importo complessivo del servizio, gli estremi di adozione o di approvazione del Piano.

Le dichiarazioni sostitutive devono essere prodotte: dal concorrente, se trattasi di professionista singolo; da tutti i professionisti associati, se trattasi di studio associato; dal legale rappresentante, se trattasi di società di professionisti o società di ingegneria; dal legale rappresentante di ciascun soggetto che costituisce o che costituirà l'associazione temporanea/consorzio ordinario/GEIE, nel caso di operatore economico costituito da soggetti riuniti o associati o da riunirsi o associarsi; dal legale rappresentante del consorzio e dal legale rappresentante della società consorziata indicata quale esecutrice dell'appalto, nel caso di consorzi stabili. Alla dichiarazione, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del D.P.R. 445/2000.

4. (Per i raggruppamenti temporanei ed i consorzi già costituiti) Copia autentica del mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito al mandatario ovvero atto costitutivo, in copia autentica, del consorzio.

5. (Per i raggruppamenti temporanei o consorzi non ancora costituiti) Dichiarazione, sottoscritta da ogni soggetto concorrente, attestante l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di pubblici servizi, con riguardo alle associazioni temporanee, nonché a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare e qualificare come *capogruppo* o *mandatario*, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

6. Documentazione attestante l'avvenuto pagamento a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture, del contributo di € 20,00, come previsto dall'art. 1, comma 67, della L. 266/2005 e dalla Deliberazione dell'Autorità medesima del 01.03.2009, da eseguirsi con le seguenti modalità:

a) mediante versamento on-line, collegandosi al Servizio riscossione contributi, disponibile in homepage sul sito web dell'Autorità, all'indirizzo <http://www.avcp.it>, seguendo le istruzioni disponibili sul portale. A riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare all'offerta copia stampata dell'e.mail di conferma trasmessa dal Servizio riscossione contributi;

b) versamento sul conto corrente postale n. 73582561, intestato a: "AUT. CONTR. PUBBL.", Via di Ripetta, n. 246, 00186 Roma. Nella causale, i partecipanti dovranno indicare esclusivamente:

- il proprio codice fiscale (nel caso di RTP, dovrà essere indicato almeno il codice fiscale del mandatario);
- il CIG che identifica la procedura (05141344CB).

A comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare all'offerta la ricevuta in originale del versamento, ovvero fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità.

Gli estremi del versamento effettuato presso gli uffici postali devono essere comunicati al sistema on-line di riscossione, all'indirizzo <http://www.avcp.it>.

Nel caso di RTP costituiti o costituendi, il versamento è unico ed il pagamento sarà eseguito dal soggetto qualificato come capogruppo/mandatario.

Nella busta "B – Offerta tecnica" devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- a) **Relazione tecnico – organizzativa**, costituita da non più di 10 cartelle formato A4, finalizzata ad illustrare l'inquadramento delle problematiche da affrontare, le attività da svolgere, le scelte qualitative, metodologiche e tecniche che si intende adottare per l'espletamento dell'incarico. La relazione dovrà inoltre illustrare la struttura tecnico - organizzativa che sarà utilizzata, in termini di strumenti, apparecchiature tecniche, disponibilità di software e personale, ai fini dell'espletamento dell'incarico.
- b) **Documentazione grafica, descrittiva o fotografica** di un numero massimo di tre interventi (*scelti tra quelli per i quali sono stati svolti i servizi*) di pianificazione urbanistica generale, analoghi a

quelli oggetto di gara, ritenuti dal concorrente indicativi, per contenuto tecnico e qualità progettuale, del proprio merito tecnico, di cui uno definitivamente approvato. Detta documentazione deve essere costituita, per ogni progetto, da massimo tre schede di formato A3.

La documentazione di cui alla lettera b) può riguardare, nel caso di concorrenti costituiti da soggetti riuniti temporaneamente o consorziati occasionalmente, oppure da riunirsi o da consorziarsi, interventi singolarmente considerati, progettati da uno qualsiasi dei soggetti che costituiscono o che costituiranno il raggruppamento temporaneo o il consorzio o il GEIE.

La relazione di cui alla lettera a) deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente e, nel caso di concorrente costituito da soggetti riuniti o consorziati, dal mandatario o capogruppo, oppure, nel caso di concorrente costituito da soggetti da riunirsi o da consorziarsi, da ciascun soggetto che costituirà il raggruppamento, o il consorzio o il GEIE.

La mancanza o l'incompletezza della documentazione da inserire nel plico indicato, determina l'esclusione del concorrente dalla gara.

La busta “C – Offerta economica” deve contenere, a pena di esclusione, quanto segue:

Dichiarazione di offerta attestante:

- il ribasso percentuale unico, espresso in cifre e lettere, da applicarsi all'importo posto a base di gara;
- la riduzione percentuale, espressa in cifre e lettere, da applicarsi al tempo complessivo fissato dal bando di gara per l'espletamento dell'incarico.

Tenuto conto della specificità dell'incarico oggetto di affidamento, si precisa che :

- il ribasso percentuale da applicarsi all'importo posto a base di gara non potrà essere superiore al 20% (venti per cento);
- la riduzione percentuale da applicarsi al tempo previsto per l'espletamento dell'incarico non potrà essere superiore al 50% (cinquanta per cento).

Non verranno ammesse offerte in aumento rispetto all'importo ed ai tempi posti a base di gara. In caso di discordanza tra l'indicazione del ribasso in cifre e quella in lettere, prevarrà l'indicazione espressa in lettere.

L'offerta economica, pena l'esclusione, deve essere debitamente sottoscritta dal professionista singolo, dal mandatario (per i raggruppamenti temporanei già costituiti), da tutti i componenti del raggruppamento (per i raggruppamenti temporanei non ancora costituiti) o dal legale rappresentante (per le società di professionisti e di ingegneria).

PARTE SECONDA
Modalità di valutazione delle offerte

Capo I – Criteri di aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., prendendo in considerazione i seguenti elementi di valutazione ed i relativi fattori ponderali, per complessivi 100 punti:

Elementi di valutazione

Fattori ponderali

a) Caratteristiche qualitative, metodologiche e tecniche dell'offerta, desunte dalla Relazione tecnico-organizzativa.

Max 40 punti

- a₁ – criteri urbanistici e metodologici da porre alla base delle scelte progettuali....max 25 punti
- a₂ – conoscenza delle problematiche presenti sul territorio.....max 5 punti
- a₃ – illustrazione delle attività da svolgere.....max 10 punti

b) Merito tecnico, desunto dalla documentazione grafica, fotografica e descrittiva.

Max 40 punti

- b₁ – completezza e organizzazione progettuale riferita alla L.R. Campania n° 16/2004 desumibili dalla schedatura grafica e fotograficamax 20 punti
- b₂ – valutazioni desumibili dalla illustrazione di uno o più rapporti ambientali annessi a piani urbanistici comunali approvatimax 15 punti
- b₃ – valutazione della complessità geo-morfologica ed ambientale dei territori comunali similari....max 5 punti

c) Ribasso percentuale indicato nell'offerta economica con riferimento all'importo previsto a base di gara.

Max 10 punti

- d) Riduzione percentuale indicata nell'offerta economica con riferimento al tempo previsto per l'espletamento dell'incarico.

Max 10 punti

Capo II - Procedura di aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà sulla base della valutazione effettuata da una Commissione giudicatrice, da nominarsi, ai sensi dell'art. 84 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., dopo la scadenza del termine previsto per la presentazione delle offerte.

La suddetta Commissione, il giorno fissato dal bando di gara per l'apertura delle offerte, in prima seduta pubblica, procede:

- a verificare il rispetto del termine di presentazione delle offerte, l'integrità dei plichi e della sigillatura;
- ad aprire le buste contraddistinte dalla lettera "A" e ad esaminare la documentazione amministrativa in esse contenuta, verificando il rispetto delle prescrizioni di cui al bando e al disciplinare, con riferimento ai presupposti di ammissione alla gara ed al possesso dei requisiti minimi richiesti, ammettendo o escludendo i concorrenti per i quali tale verifica abbia dato rispettivamente riscontro positivo o negativo.

Qualora l'esame della documentazione di tutti i concorrenti non potrà compiersi nel giorno di apertura della gara, le operazioni saranno continuate nel primo giorno utile non festivo e, se necessario, nei giorni non festivi successivi. In seduta pubblica, potranno intervenire e chiedere la verbalizzazione delle proprie osservazioni, i concorrenti o i soggetti muniti di delega da parte di questi ultimi.

Conclusa la verifica della documentazione amministrativa, in una o più sedute riservate, la Commissione procederà all'esame e alla valutazione delle offerte tecniche, assegnando, a suo insindacabile giudizio, i relativi punteggi, ai sensi delle disposizioni di cui all'allegato B al D.P.R. 554/1999.

Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche; procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche e, data lettura dei ribassi e delle riduzioni rispettivamente proposti per ciascuna di esse, provvederà all'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa. Si ricorda che la data della suddetta seduta pubblica verrà comunicata ai concorrenti con almeno 48 ore di anticipo, mediante fax.

Per l'assegnazione dei punteggi relativi all'elemento di valutazione quantitativa, rappresentato dall'offerta economica presentata con riferimento al prezzo posto a base di gara, il maggior punteggio verrà attribuito a chi formulerà il prezzo complessivo più basso; agli altri offerenti verrà assegnato un punteggio decrescente, applicando la seguente formula:

$X = P_i \times C/P_o$, dove X è il punteggio attribuito al concorrente; P_i è il prezzo migliore; C è il fattore ponderale 10; P_o è il prezzo offerto.

Lo stesso metodo di assegnazione del punteggio verrà utilizzato con riferimento al tempo offerto per l'espletamento dell'incarico, ovvero:

$X = T_i \times C / T_o$, dove X è il punteggio attribuito al concorrente; T_i è il tempo migliore; C è il fattore ponderale 10; T_o è il tempo offerto.

Stilata la graduatoria finale dei concorrenti e proposta l'aggiudicazione provvisoria dell'incarico al concorrente che avrà conseguito il punteggio complessivo più alto, l'aggiudicazione definitiva verrà resa nota previa verifica del possesso dei prescritti requisiti.

Con riferimento alla verifica del possesso dei requisiti di ordine generale, a norma dell'art. 43 del D.P.R. 445/2000, la stazione appaltante sarà tenuta ad acquisire d'ufficio le relative informazioni, ai sensi di quanto disposto dall'art. 38, comma 3 e ss., del D.Lgs. 163/2006. Resta fermo, per l'affidatario, l'obbligo di presentare la certificazione di regolarità contributiva, ai sensi dell'art. 90, comma 7, del D.Lgs. 163/2006.

Si precisa, inoltre, che la documentazione di prova dei requisiti di ammissibilità di carattere economico – finanziario e tecnico-organizzativo, da prodursi ai sensi di quanto innanzi previsto, nonché al ricorrere della fattispecie di cui all'art. 48, comma 1, del D.Lgs. 163/2006, è la seguente:

- ✓ Fatturato globale per servizi nel settore oggetto di gara, conseguito nel triennio antecedente alla data di pubblicazione del bando di gara:
 - per i professionisti singoli o associati e per le società di professionisti: copia delle dichiarazioni IVA o Modello Unico, corredati da ricevuta di presentazione. Nel caso in cui svolgono altre attività oltre quella relativa ai servizi in parola, occorrerà anche un'autocertificazione del legale rappresentante del concorrente, che ripartisca il volume tra le diverse attività. Tale ripartizione è suscettibile di verifica da parte della stazione appaltante, attraverso la richiesta di documenti di fatturazione che attestino l'effettiva ripartizione dei ricavi per le diverse attività;
 - per le società di ingegneria: copia dei bilanci riclassificati in base alle norme del codice civile, corredati da nota di deposito. Nel caso di ulteriori attività rispetto a quelle relative ai servizi in parola, che non risultino desumibili dalla nota integrativa, la ripartizione della cifra d'affari per le diverse attività dovrà essere effettuata sulla base di un'autocertificazione del legale rappresentante. Tale ripartizione è suscettibile di verifica da parte della stazione appaltante, attraverso la richiesta dei documenti di fatturazione che attestino l'effettiva ripartizione dei ricavi per le diverse attività.
- ✓ Servizi professionali dichiarati:
 - certificati (o copia conforme all'originale, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000), rilasciati dalla committenza.

S. Martino V.C. lì, 26/10/2010

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ing. Alessandro ABATE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO URBANISTICA

Assessore Ivan CLEMENTE